

Procesador de textos

Ejercicio 1. Escritura de texto y algunas opciones.....	2
Ejercicio 2. El teclado.....	3
Ejercicio 3. Formato de página.....	4
Ejercicio 4. Selección y justificar.....	5
Ejercicio 6. Sangrías.....	6
Ejercicio 7. Sangrías.....	7
Ejercicio 8. Sangría francesa.....	8
Ejercicio 9. Sangrías, formato e interlineado	9
Ejercicio 11. Formato de caracteres.....	10
Ejercicio 14. Buscar y reemplazar.....	11
Ejercicio 15. Formato de párrafo.....	12
Ejercicio 16. Numeración y viñetas.....	13
Ejercicio 17. Numeración y viñetas.....	14
Ejercicio 19. Insertar imágenes.....	15
Ejercicio 20. Iniciales.....	16
Ejercicio 21.	16
Cambiar mayúsculas y minúsculas.....	16
Ejercicio 22. Tabuladores.....	17
Ejercicio 23. Tabulaciones.....	18
Ejercicio 24. Tablas. Ejercicio Guiado.....	19
Ejercicio 25. Tablas. Ejercicio Guiado.....	20
Ejercicio 26. Tablas. Ejercicio Guiado.....	21
Ejercicio 27. Tablas. Ejercicio Guiado	22
Ejercicio 28. Tablas. Ejercicio Guiado.....	23
Ejercicio 29. Tablas. Ejercicio Guiado.....	24
Ejercicio 30. Tablas. Ejercicio Guiado.....	25
Ejercicio 31. Tablas. Ejercicio Guiado.....	26
Ejercicio 32. Tablas.....	27
Ejercicio 33. Tablas.....	28
Ejercicio 34. Tablas.....	29
Ejercicio 35. Tablas.....	30
Ejercicio 36. Tablas.....	31
Ejercicio 37. Tablas.....	32
Ejercicio 38. Tablas.....	33
Ejercicio 39. Insertar una imagen en una tabla.....	34
Ejercicio 41. Impresión en serie.....	35
Ejercicio 42. Impresión en serie.....	36



Ejercicio 1. Escritura de texto y algunas opciones

1. Escribir el siguiente texto con el procesador de textos.

LA JUGUETERÍA ESPAÑOLA

El sector juguetero español está integrado por 212 empresas, la mitad de las cuales se concentran en la Comunidad Valenciana, especialmente en Alicante y Valencia. En esta zona se factura el 67% del total anual: Alicante casi la mitad (45%) y Valencia el 22%.

Por detrás de Valencia se sitúa Cataluña, que vende un 19%, mientras que el resto de España factura sólo un 14%.

El número de empresas por zonas no es proporcional al porcentaje de facturación. Así por ejemplo, Alicante, a pesar de tener un 13% de la *industria juguetera española*, produce casi la mitad de los artículos que se venden en las tiendas. Valencia por el contrario, tiene el 32% de las fábricas y factura el 22%.

2. Guardarlo en la carpeta de trabajo, en caso de no existir crearla.
3. Cerrar el documento y salir del procesador de textos.
4. Entrar directamente en el documento desde la carpeta donde esté guardado el documento.
5. Ocultar la Regla. Volver a mostrarla. (Menú Ver; Regla)
6. Crear un nuevo documento. Guardarlo.
7. Abrir el documento anterior.
8. Por medio del menú Ventana pasar de un documento a otro.
9. Cerrar los dos documentos.
10. Abrir un documento situado en la lista del menú Archivo.
11. Abrir el otro documento desde la opción abrir del menú archivo.
12. Modificar los dos documentos.
13. Guardar y cerrar un único documento, de forma que el otro continúe abierto.
14. Modificar el documento. Cerrar el documento.
15. Entrar en un documento desde el sistema operativo.
16. Minimizar la ventana de la aplicación Writer.
17. Desde el escritorio, restaurar el documento de Writer (es decir, volver a reestablecer la ventana a su tamaño original).
18. Minimizar el documento de Writer. Restaurar el documento de Writer.
19. Guardar el documento en la carpeta de trabajo y salir de Writer.

Ejercicio 2. El teclado

Utiliza el teclado para escribir el siguiente documento:

EL TECLADO

En el teclado las letras aparecen en minúscula o en mayúscula, dependiendo de que aprietes o no la tecla **Mayúscula**. La tecla **Bloq Mayús** significa **Bloquear las mayúsculas** y se utiliza para escribir textos largos en mayúsculas. Prueba a escribir el siguiente texto en mayúsculas. PROCESAMIENTO DE TEXTOS ES TODO PROCESO QUE CONLLEVA LA PRODUCCIÓN DE UN DOCUMENTO PARTIENDO COMO BASE DE UN MANUSCRITO, DICTADO O ALGO PARECIDO.

Los números y algunos símbolos están en la parte superior. Por ejemplo:

° 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ' ¡

Existen otros símbolos que se consiguen apretando la tecla correspondiente y al mismo tiempo la **Mayúscula** (**⇧**). Prueba a escribir las siguientes frases:

M^a Cristina Ballester Fuentes

¡Qué calor!

El amigo le dijo: "No vengas sin mi mochila".

Estas palabras en valencià tienen el acento: il·lusió, col·laborar.

Este coche cuesta 100\$ en Estados Unidos.

¿Sabes cuál es el 15% de 400?

Estas palabras en valencià llevan el acento: ordenança, pedaç.

Realiza la siguiente operación: $(45 * 3 + 9) / 5 = ?$

3 es mayor que 2 se escribe $3 > 2$; sin embargo 2 es menor que 3 se escribe $2 < 3$.

Algunas teclas tienen un tercer símbolo. Este se escribe pulsando la tecla correspondiente y al mismo tiempo la tecla **Alt Gr**. Prueba a escribir las siguientes frases:

El archivo que buscas está en la carpeta C:\Mis documentos\Textos.

Mi dirección de correo electrónico es pepe@teleline.com

El precio de este disco son 12 €.

[Palabras entre corchetes]

{Palabras entre llaves}

Los acentos y los apóstrofos hay que saber diferenciarlos. Escribe las siguientes frases teniendo en cuenta los acentos y apóstrofos:

M^a José Martínez López

La adolescència amb molta freqüència es una edad complicada.

L'ordinador d'Empar està trencat.

1. **Guárdalo** con el nombre **P2 El teclado.odt** y **ciérralo**.

Ejercicio 3. Formato de página

Utiliza el procesador de textos para escribir el siguiente documento:

Estimado Sr.

Somos una empresa que llevamos años dedicándonos a realizar enciclopedias muy prácticas, el motivo de dirigirnos a usted es con la intención de comunicarle nuestra sensacional oferta. Se trata de la enciclopedia del "*Mundo Animal*".

Esta enciclopedia está ilustrada con magníficas fotografías de todas las especies del reino animal, así como la explicación de cualquier tema relacionado con el "*Mundo Animal*". La enciclopedia consta de 15 tomos encuadernados de 275 páginas cada uno.

Su precio es de 82.500 ptas. a pagar en cómodos plazos de 4.000 ptas. mensuales durante 2 años. No obstante si usted opta por el pago al contado, se beneficiará de un descuento de un 10%, así como un magnífico regalo de promoción.

Esperando sus noticias, aprovechamos para saludarle:

JEFE DE VENTAS

1. Configura el tipo de papel A4 con orientación vertical.
2. Establece unos márgenes izquierdo de 3 cm, un margen derecho de 2,5 cm y unos márgenes superior e inferior de 2,5cm
3. Guarda el documento en tu carpeta de trabajo.
4. Abre de nuevo el documento.
5. Configura el tipo de papel A5 con orientación horizontal.
6. Establece unos márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior de 1,5 cm.

Ejercicio 4. Selección y justificar

Utiliza el procesador de textos para escribir el siguiente documento:

ESCRIBIR TEXTO

Con el Procesador de textos como Writer no tienes que cambiar de línea cuando estás escribiendo, ya que este Procesador de textos cambia automáticamente de línea cuando no hay más sitio para el texto. Únicamente tienes que cambiar de línea para crear nuevos párrafos o cuando por ejemplo estás escribiendo puntos y aparte.

Los cambios de línea que el programa coloca automáticamente (Retorno automático borrable); se cambia también de forma automática cuando editas (corriges) o das formato al texto.

Los cambios de línea creados por ti mismo (retorno manual), no varían al menos que lo hagas tu mismo.

1. ¿Cuántos párrafos hay en este documento?
2. ¿Cómo los identificas?
3. **Guárdalo** en tu carpeta con el nombre **P1 Escribir texto.odt**.
4. Abre el documento anterior (Escribir texto.odt) y haz las siguientes **selecciones**:
 - **La palabra Procesador.**
 - **Las palabras Procesador de texto.**
 - **La primera línea.**
 - **Varias líneas.**
 - **El último párrafo.**
 - **Varios párrafos.**
 - **Todo el documento**
5. **Justifica** todos los párrafos.
6. Ves a la opción Archivo; Propiedades y contesta a la siguiente pregunta:
¿Cuántas páginas, párrafos, palabras y caracteres tiene el documento?
7. **Guarda** el documento y **ciérralo**.

Ejercicio 6. Sangrías

LA VEU DE XÀTIVA

Calle Españolito, 56
Xàtiva 46800

En Xàtiva se recogieron 250 l/m² desde la noche del sábado pasado hasta la noche del domingo, lluvias con las que hemos dado por finalizada la sequía que venía padeciendo esta comarca valenciana desde hace 4 años.

Los agricultores y los vendedores de paraguas, así como los comerciantes de tela impermeable han agradecido estas precipitaciones calificándolas de "Gracia Divina".

Sin embargo, no todos están contentos: La Asociación para la Defensa del Caracol (ASODECA) teme ahora por la supervivencia de la especie, pues los buscadores se lanzarán en masa a por el preciado gasterópodo, cuya población esta ya diezmada por la escasez de lluvias tan necesarias para su medio de vida.

- Introduce el texto tal y como aparece a continuación.
- El título está escrito con letra Arial tamaño 12, alineación centrada.
- El texto está escrito con letra Arial tamaño 10, alineación justificada.
- Utiliza las **sangrías** para reproducir el texto tal y como aparece:
- Establece la sangría izquierda a 9 cm para la dirección.
- Establece las siguientes sangrías en los párrafos siguientes:
Primera línea:1 cm.
Sangría izquierda:.....0 cm.
Sangría derecha:.....14 cm (respecto al margen izquierdo).

LA VEU DE Xàtiva

Calle Españolito, 56
Xàtiva 46800

En Xàtiva se recogieron 250 l/m² desde la noche del sábado pasado hasta la noche del domingo, lluvias con las que hemos dado por finalizada la sequía que venía padeciendo esta comarca valenciana desde hace 4 años.

Los agricultores y los vendedores de paraguas, así como los comerciantes de tela impermeable han agradecido estas precipitaciones calificándolas de "Gracia Divina".

Sin embargo, no todos están contentos: La Asociación para la Defensa del Caracol (ASODECA) teme ahora por la supervivencia de la especie, pues los buscadores se lanzaran en masa a por el preciado gasterópodo, cuya población esta ya diezmada por la escasez de lluvias tan necesarias para su medio de vida.

- **Guárdalo** con el nombre **la veu de xativa.odt** y ciérralo.

Ejercicio 7. Sangrías

1. Crea un documento con el siguiente texto:

Estimado Sr.Jinx:

Me temo que su idea no es, ni mucho menos, original. Los relatos sobre escritores cuya obra es siempre plagiada aun antes de llegar a terminarla se remontan, como mínimo a *El anticipador*, de H. G. Wells. Al menos una vez por semana suelo recibir un manuscrito que empieza diciendo:

2. Selecciona todo el texto y establece tipo de letra **ARIAL**, **Alineación justificada** y **sangría derecha a 13 cm.**
3. Establece las siguientes **formatos** a los párrafos
 - **1º párrafo:** sangría izquierda **0 cm**, tamaño de letra **10**
 - **2º párrafo:** sangría izquierda **2 cm**, tamaño de letra **9.**
 - **3º párrafo:** sangría izquierda **3 cm**, tamaño de letra **8.**
 - **4º párrafo:** sangría izquierda **3 cm**, tamaño de letra **8.**
 - **5º párrafo:** sangría izquierda **2 cm**, tamaño de letra **9.**
 - **6º párrafo:** sangría izquierda **1 cm**, tamaño de letra **10.**
 - **7º bloque:** sangría izquierda **0 cm**, tamaño de letra **11.**
4. El texto quedará de la siguiente forma:

Estimado Sr.Jinx:

Me temo que su idea no es, ni mucho menos, original. Los relatos sobre escritores cuya obra es siempre plagiada aun antes de llegar a terminarla se remontan, como mínimo a *El anticipador*, de H. G. Wells. Al menos una vez por semana suelo recibir un manuscrito que empieza diciendo:

Estimado Sr.Jinx:

Me temo que su idea no es, ni mucho menos, original. Los relatos sobre escritores cuya obra es siempre plagiada aun antes de llegar a terminarla se remontan, como mínimo a *El anticipador*, de H. G. Wells. Al menos una vez por semana suelo recibir un manuscrito que empieza diciendo:

Estimado Sr.Jinx:

Me temo que su idea no es, ni mucho menos, original. Los relatos sobre escritores cuya obra es siempre plagiada aun antes de llegar a terminarla se remontan, como mínimo a *El anticipador*, de H. G. Wells. Al menos una vez por semana suelo recibir un manuscrito que empieza diciendo:

.....

¡Suerte la próxima vez!

Atentamente:

Morris K. Mobius

Editor, *Stupefying Stories*

¡Suerte la próxima vez!

Atentamente:

Morris K. Mobius

Editor, *Stupefying Stories*

¡Suerte la próxima vez!

Atentamente:

Morris K. Mobius

Editor, *Stupefying Stories*

¡Suerte la próxima vez!

Atentamente:

Morris K. Mobius

Editor, *Stupefying Stories*

Ejercicio 8. Sangría francesa

1. Crea un documento con el siguiente texto, el tipo de letra es Courier new tamaño 10, alineación justificada.

El que suscribe, D. PATRICIO RUIZ MAÑOSA, de 21 años de edad, hijo de Don Crispulo Ruiz Beltrán, ya fallecido, y de Doña. Leonor Mañosa Abad, natural de Alcaudete (Jaén), y con domicilio en esta ciudad, Avenida de Coria, 17,

EXPONE: Que siendo hijo de viuda, como acredita con los documentos que acompaña, se halla comprendido en los casos que las actuales disposiciones sobre Reclutamiento y Reemplazo del Ejército señalan para la concesión de prórroga de incorporación a filas de primera clase. Acogiéndose a lo dispuesto a ella , y a fin de contribuir mejor a las necesidades de la familia,

SOLICITA: Se sirva ordenar que le sea concedida, si es que lo merece en justicia, prórroga de incorporación a filas de primera clase.

En Sevilla, a cuatro de marzo de mil novecientos ochenta y ocho.

2. Establece las siguientes sangrías:

1º párrafo: sangría izquierda 2 cm.

2º párrafo: sangría izquierda 0cm, sangría francesa 2 cm.

3º párrafo: sangría izquierda 0cm, sangría francesa 2 cm.

4º párrafo: sangría izquierda 0 cm.

3. El documento resultante es como el que aparece a continuación.

El que suscribe, Don **PATRICIO RUIZ MAÑOSA**, de 21 años de edad, hijo de Don Crispulo Ruiz Beltrán, ya fallecido, y de Doña. Leonor Mañosa Abad, natural de Alcaudete (Jaén), y con domicilio en esta ciudad, Avenida de Coria, 17,

EXPONE: Que siendo hijo de viuda, como acredita con los documentos que acompaña, se halla comprendido en los casos que las actuales disposiciones sobre Reclutamiento y Reemplazo del Ejército señalan para la concesión de prórroga de incorporación a filas de primera clase. Acogiéndose a lo dispuesto a ella , y a fin de contribuir mejor a las necesidades de la familia,

SOLICITA: Se sirva ordenar que le sea concedida, si es que lo merece en justicia, prórroga de incorporación a filas de primera clase.

En Sevilla, a cuatro de marzo de 2007.

4. Guarda el documento como Instancia.odt y ciérralo.

Ejercicio 9. Sangrías, formato e interlineado

1- Copiar el siguiente texto.

DIÓXIDO DE CARBONO

“ El dióxido de carbono (CO) es el gas que más contribuye al posible calentamiento de la atmósfera, que tanto incidirá en la agricultura, las ciudades costeras, la fauna y otros muchos elementos.

El CO se origina en numerosas actividades industriales (generación de energía, fabricación de cemento, ...) y también es emitido por las tierras convertidas que previamente habían absorbido CO , como los bosques que se convierten a otros usos, generalmente plantaciones o pastizales, a base de quemarlos.”

(Fuente: Carbon Dioxide Information Analysis Center).

Ejercicio 11. Formato de caracteres

1. Utiliza el procesador de textos para editar el siguiente texto:

FORMATO DE FUENTE

La opción **fuentes** del menú **formato** se utiliza para cambiar el aspecto del texto que introducimos.

En esta opción podemos encontrar distintos tipos y tamaños de letra como por ejemplo:

Verdana cursiva 10

Tahoma negrita 11

Arial 12

Impact negrita 16

Times new Roman negrita cursiva 8

Distintos tipos y colores de subrayado como por ejemplo:

Sólo palabras, Subrayado doble, Punteado, Grueso, Raya, Punto raya, Punto punto raya, Onda.

Distintos colores para el texto como:

ROJO, VERDE, AZUL, FUCSIA

Por último los efectos:

~~Tachado~~, ~~Doble tachado~~, ~~Sombra~~, ~~Contorno~~, ~~Relieve~~, ~~Grabado~~, ~~VERSALES~~, ~~MAYÚSCULA~~

CINCO CONDICIONES

Ejercicio 14. Buscar y reemplazar

1. Utilitza el procesador de textos per a copiar el següent text:

CHAIX

Josef Andreu Joan Baptista Chaix Isniel va nàixer el 4 de febrer de 1765 a la ciutat de San Felipe. Era fill d'Estevan Chaix i d'Antònia Isniel.

Son pare i el seu avi eren mercaders. Probablement l'avi era un dels mercaders francesos que repoblaren Xàtiva després de la conquesta de Felip V.

Josef va dependre les matemàtiques amb el seu germà Estevan; i la seua disposició va fer que anara a estudiar a València a la Reial Acadèmia de Belles Arts. En 1789 va obtenir una beca per a continuar estudis a París.

En 1793 és seleccionat pel Govern qui li ordena anar a Catalunya acompanyant el savi mestre Méchain, de l'Acadèmia de Ciències de París, per amidar l'arc de meridià.

2. Utilitza el menú **Edició** opcions **Buscar i reemplazar** i **conta el número de vegades que apareix la paraula Chaix**.
3. Utilitza el menú **Edició** opció **Buscar i Reemplaçar** per a realitzar els següents canvis de text.
 - Busca **San Felipe** i reemplaça per **Xàtiva**
 - Busca **mercaders** i reemplaça per **comerciants**
 - Busca **París (sense negreta)** i reemplaça per **París (negreta)**.

Ejercicio 15. Formato de párrafo

Abrir un nuevo documento y copiar el siguiente texto utilizando el tipo de letra Times New Roman y tamaño 10.

Las ONG vuelven a la carga con el 0,7% Mas de 400 organizaciones exigen al gobierno que refleje su compromiso en los presupuestos. La antigua reivindicación de las ONG para que el Gobierno destine el 0,7% del PIB a cooperación y desarrollo recobra fuerza tras el cambio en el Ejecutivo. La Coordinadora de ONG, con unas 400 organizaciones entre las que se encuentran Cruz Roja o Cáritas, comienza el curso con más fuerza que nunca, dispuesta a hacer llegar sus reivindicaciones a toda la sociedad. Esta semana han enviado una carta al presidente, José Luis Rodríguez Zapatero, en la que le piden que empiece por reflejar su compromiso de alcanzar el 0,5% en 2008 en los presupuestos. La secretaria de Estado de Cooperación, Leire Pajín, dice que se cumplirá la promesa esta legislatura. Ya están en marcha campañas de sensibilización y posibles movilizaciones. PATRICIA ORTEGA DOLZ. EL PAÍS, domingo 19 de septiembre de 2004.

Aplicar formatos para que el texto resultante sea idéntico al siguiente:

LAS ONG VUELVEN A LA CARGA CON EL 0,7%

Mas de 400 organizaciones exigen al gobierno que refleje su compromiso en los presupuestos.

La antigua reivindicación de las ONG para que el Gobierno destine el 0,7% del PIB a cooperación y desarrollo recobra fuerza tras el cambio en el Ejecutivo. La Coordinadora de ONG, con unas 400 organizaciones entre las que se encuentran Cruz Roja o Cáritas, comienza el curso con más fuerza que nunca, dispuesta a hacer llegar sus reivindicaciones a toda la sociedad. Esta semana han enviado una carta al presidente, José Luis Rodríguez Zapatero, en la que le piden que empiece por reflejar su compromiso de alcanzar el 0,5% en 2008 en los presupuestos. La secretaria de Estado de Cooperación, Leire Pajín, dice que se cumplirá la promesa esta legislatura. Ya están en marcha campañas de sensibilización y posibles movilizaciones.

PATRICIA ORTEGA DOLZ. EL PAIS, domingo 19 de septiembre de 2004.

Ejercicio 16. Numeración y viñetas

1. Utilitza el Writer per a reproduir el text que apareix a continuació:

ENQUESTA

Per sort en la vida no tot ha de ser estudiar i fer faena. Sempre hi ha una estona per fer allò que més ens abelleix: llegir, dormir , passejar, fer esport...

Passa l'enquesta següent a un company o companya i sabràs com passa el temps lliure. Anota a l'espai corresponent el que represente més bé la seua opinió.

1. Quantes hores al dia veus la televisió?
2. Practiques algun esport?
3. Surts amb els amics i amb les amigues?
4. Quan ixes amb els amics i amb les amigues, on soleu anar més?
5. Tens algun hobby o afició concreta?
6. Vas a la biblioteca habitualment?
7. Pertanyes a algun grup d'animació socio-cultural?

2. Tot el text està escrit en **Arial Narrow grandària 12, Alineació justificada, sagnia de 1^a línia 2 cm, sagnia dreta 13,5 cm.**
3. Als paràgrafs sense numerar aplica **espaiat anterior i posterior de 6 punts.**

Ejercicio 17. Numeración y viñetas

1. Utilitza Writer per a reproduir el següent text.

El procés de comunicació

Tot acte comunicatiu es manifesta com un procés de comunicació en què un emissor es comunica amb un receptor, mitjançant un missatge que segueix les regles d'un codi de signes, a través d'un canal i en un context determinat.

L'acte comunicatiu es troba sotmés al mecanisme de retroalimentació o feedback pel qual l'acció alternativa dels parlants va modificant la comunicació. Els elements que intervenen en el procés de comunicació són:

- **Emissor:** qui emet el missatge.
- **Receptor:** qui rep i interpreta el missatge.
- **Missatge o enunciat:** allò que es vol comunicar, la informació que es transmet en forma de senyas o signes lingüístics.
- **Canal:** el mitjà a través del qual es transmet el missatge. Sol ser de caràcter *auditiu* (oral, sons), *visual* (escrit, grafies), però també hi ha alguns llenguatges específics de caràcter *tàctil* (Braille).
- **Codi:** el sistema de signes i regles combinatòries que permeten deconstruir un missatge.

Per a fer una anàlisi completa del procés de comunicació caldrà tenir en compte altres elements no lingüístics, com

- < **el referent:** la realitat a què fa referència el missatge, allò de què es parla.
- < **el context:** conjunt de circumstàncies (lloc, espai, situació, etc) en què es realitza l'acte comunicatiu.
- < **la intencionalitat** de l'emissor.
- < **el soroll.**

2. Tot el **text** està escrit en **Tahoma** grandària **12**, **Justificació completa**, **sagnia de 1ª línia 1,25 cm, sagnia dreta 13,75 cm.**
3. El **títol** està **centrat**, en **negreta** i **subratllat**.
4. El **1r paràgraf** espaiat anterior **6 punts** y el **2n paràgraf** espaiat posterior **6 punts.**

Ejercicio 19. Insertar imágenes

1. Copia el siguiente documento.

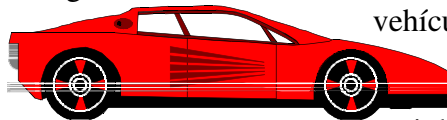
LA HUELLA DE LA CIVILIZACIÓN

Por desgracia, es un hecho muy frecuente que en nuestras salidas a la montaña nos encontremos con montones de basura a lo largo de nuestra ruta.

La cantidad de basura que nos vamos a encontrar será directamente proporcional a la accesibilidad del paraje e inversamente proporcional a la dificultad de llegar al mismo. Siendo mayor la cantidad de basura por metro cuadrado más bonito y accesible sea el lugar. Normalmente estas basuras son dejadas por multitud de domingueros que realizan excursiones a lugares de fácil acceso y casi siempre a bordo de su vehículo.



Estos domingueros, a pesar de llegar hasta allí con su vehículo son incapaces de recoger su propia basura, pese a obtener su vehículo muy cerca y no suponerle esfuerzo alguno hacerlo. A lo más le llegan algunos es a dejar sus desperdicios en una bolsa dentro de algún agujero o detrás de algún matorral como si de este modo se ensuciara menos.



A estos falsos amantes de la naturaleza deberían dejarles los demás sus desperdicios debajo de su alfombra o de su cama, para que comprobasen que aunque está disimulado, está sucio y



contaminado. Hagamos todos un ejercicio de civismo y en nuestras próximas salidas al campo no dejemos la huella de la contaminación por donde pasemos.

Ejercicio 20. Iniciales

1. Introduce el siguiente documento con letra Arial de 10, alineación justificada.

El procesador.

En un ordenador digital moderno las funciones de control y proceso las realiza el procesador. La memoria constituye un subsistema separado y la entrada y salida está constituida por varios especializados. En el origen, los microprocesadores ocupaban varias tarjetas de circuitos impresos, incluso armarios llenos de ellas, pero desde 1971 la forma más habitual de un microprocesador es un circuito integrado o Chip, que ocupa escasos centímetros cuadrados.

El procesador o **Unidad de Control de Proceso** (CPU), es el principal componente de un PC. El resto de elementos que componen el ordenador son gobernados por él. Es el que genera en cada instante las señales eléctricas precisas para que se lleven a cabo todas las instrucciones que recibe del exterior.

2. Selecciona el **primer párrafo** y en el Menú Formato de Párrafo, opción Inicial de una sola letra y que ocupe 3 líneas y para el **segundo párrafo** de toda la palabra y que ocupe 2 líneas.
3. Guarda el documento como el procesador.doc y ciérralo.

Ejercicio 21.

Cambiar mayúsculas y minúsculas

1. Abre el documento anterior **el procesador.doc**.
2. Selecciona los 2 párrafos, selecciona en el Menú **Formato** la opción **Cambiar mayúsculas y minúsculas**, y cambia todo texto a **mayúsculas**.
3. Guarda el documento y ciérralo.

Ejercicio 22. Tabuladores

Utiliza los tabuladores para crear la siguiente lista de datos:

1	1	1	1
22	22	22	22,22
333	333	333	333,333
4444	4444	4444	4444,4444
55555	55555	55555	55555,55555

Los **tabuladores** están definidos de la siguiente forma:

- 1ª columna: **1 cm Izquierda.**
- 2ª columna: **4 cm Centrada.**
- 3ª columna: **7 cm Derecha.**
- 4ª columna: **10 cm Coma decimal.**

Utiliza los tabuladores para crear la siguiente lista de datos: (Fuente Arial 11 y 10)

LISTA DE ADMITIDOS A LA CONVOCATORIA		
NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	ESTATURA
Isidro Lorente Momparler	1/1/86	1,70
Pedro Mahiques Esparza	21/5/87	1,76
Adrián Ortega Benavent	30/12/85	1,78
Joan Vizcaino Esteve	9/11/84	1,69

Los **tabuladores** están definidos de la siguiente forma:

- 1ª columna: **1 cm Izquierda.**
- 2ª columna: **9 cm Derecha.**
- 3ª columna: **11 cm Izquierda.**

Utiliza los tabuladores para crear el siguiente documento

CAIXA
 Ontinyent
 La caixa de les comarques

Estimado cliente:

Adjunto le detallamos la liquidación de la Cuenta nº 2044 6009 75 0000313555 del periodo comprendido entre el 21-12-2000 15-12-2000.

CONCEPTO	MOVIMIENTOS	SALDO	DIAS	TIPO	IMPORTE
Saldo anterior	0,00	0,00	1	0,10	-
Traspaso s/f	25.000,00	25.000,00	30	0,10	2,4
Traspaso s/f	25.000,00	50.000,00	15	0,10	1,02
Reintegro	50.000,00-	0,00	15	0,10	-
Traspaso s/fr	25.000,00	25.000,00	8	0,10	0,54

RESUMEN LIQUIDACIÓN

INTERESES ACREEDORES: 33,00
 RETENCIÓN A CUENTA: 6,00

Ejercicio 23. Tabulaciones

Utiliza los tabuladores para crear la siguiente lista de datos:

1.....1-----1_____1,1
22.....22-----22_____22,22
333.....333-----333_____333,333
4444.....4444-----4444_____4444,4444
55555.....55555-----55555_____55555,55555

Partiendodel textodel que se disponea continuación:

1 Antonio Roca Perez Liebres del Toz 11,09
2 Gerónimo Martínez Vilaseca C.D. Carneros 11,25
3 Enrique Moreno Moreno Liebres del Toz 11,27
4 Janis Miñarro Palau Liebres del Toz 11,29
5 Adriana Grau Ortiz C.D. Carneros 11,32
6 Maria Singleton Panta Liebres del Toz 11,33
7 Silvia Martínez Pallero Liebres del Toz 11,37
8 Pablo Puig Piñana Liebres del Toz 11,38
9 Alexandra Fernandez Pascual C.D. Carneros 11,45
10 Almudena Chofre Rivera Liebres del Toz 11,46
11 Diana Isabel Valles Piris C.D. Carneros 11,47
12 Hector Planelles Llopis Liebres del Toz 11,49
13 Paula Isabel Andujar Riego C.D. Carneros 11,51
14 Maria Garcia Piris Liebres del Toz 11,53

y haciendo uso de las tabulaciones crear una clasificación con el siguiente formato:

1-----Antonio Roca Perez.....Liebres del Toz_____11,09
2-----Gerónimo Martínez Vilaseca.....C.D. Carneros_____11,25
3-----Enrique Moreno Moreno.....Liebres del Toz_____11,27
4-----Janis Miñarro Palau Liebres del Toz_____11,29
5-----Adriana Grau Ortiz C.D. Carneros_____11,32
6-----Maria Singleton Panta Liebres del Toz_____11,33
7-----Silvia Martínez Pallero Liebres del Toz_____11,37
8-----Pablo Puig Piñana Liebres del Toz_____11,38
9-----Alexandra Fernandez Pascual C.D. Carneros_____11,45
10-----Almudena Chofre Rivera Liebres del Toz_____11,46
11-----Diana Isabel Valles Piris C.D. Carneros_____11,47
12-----Hector Planelles Llopis..... Liebres del Toz_____11,49
13-----Paula Isabel Andujar Riego C.D. Carneros_____11,51
14-----Maria Garcia Piris Liebres del Toz_____11,53

Ejercicio 24. Tablas. Ejercicio Guiado

Crecimiento anual en la tasa de escolarización de minorías étnicas en Madrid

Curso	Alumnado Gitano	%	Alumnado inmigrante	%
1991-1992	5.018		2.625	
1992-1993	5.120	1,99%	3.620	27,48%
1993-1994	5.142	0,43%	4.528	20,05%
1994-1995	5.219	1,47%	4.702	3,70%
1995-1996	5.381	3,01%	5.721	17,81%
1996-1997	5.196	-3,44%	5.962	4,04%

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar el menú **Insertar > Tabla** y en la ventana de diálogo que aparece darle a la tabla el nombre **Tabla1**. Seleccionar **6** columnas y **8** filas. Activar la opción **Borde** y desactivar el resto de opciones.
2. Introducir los textos que conforman cada una de las celdas, dejando la primera columna y la última fila vacías. Utilizar para ello las utilidades de edición aprendidas en prácticas anteriores (como copiar y pegar). El tamaño de carácter es **10pt** y el tipo **Arial**.
3. Seleccionar toda la tabla con **Tabla > Seleccionar > Tabla**.
4. Darle el formateado automático **Amarillo**. Seleccionar la opción **Tabla > Formateado automático...** y elegir el formato **Amarillo**.
5. Eliminar la primera columna y la última fila.
6. Seleccionar todas las columnas y centrar el texto en las celdas mediante el menú **Formato > Párrafo** pestaña **Alineación**.
7. Guardar el fichero.

Ejercicio 25. Tablas. Ejercicio Guiado

Pla d'Estudis publicat al BOE núm. 118 de 18 de maig de 1994. Distribució de crèdits:

Matèries	1r Cicle		2n Cicle	
	1r	2n	3r	4t
Troncals	48	4	50	20
Obligatòries	15,5	50	2	38
Optatives	7	11	9	17
Lliure Configuració	6,5	9	6	9

Total de crèdits en la carrera: 302.

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar el menú **Insertar > Tabla** y en la ventana de diálogo que aparece darle a la tabla el nombre **Tabla1**. Seleccionar **5** columnas y **6** filas. Activar la opción **Borde** y desactivar el resto de opciones.
2. Introducir los textos que conforman cada una de las celdas, dejando la primera columna y la última fila vacías. Utilizar para ello las utilidades de edición que se aprendieron en prácticas anteriores (como copiar y pegar). El tamaño de carácter es **10pt** y el tipo **Arial**. Las celdas: segunda de la primera columna y primeras de la tercera y cuarta columnas se deben de quedar vacías.
3. Seleccionar toda la tabla con **Tabla > Seleccionar > Tabla**
4. Seleccionar todas las columnas excepto la primera y centrar el texto en las celdas mediante el menú **Formato > Párrafo** pestaña **Alineación**
5. Seleccionar las dos primeras celdas de la primera columna y unir las mediante **Tabla > Unir celdas**
6. Hacer lo mismo con las dos primeras celdas de las columnas dos y tres y con las de las columnas cuatro y cinco.
7. Seleccionar la primera columna y la primera y la segunda filas y poner en fondo gris mediante el menú **Tabla > Propiedades de Tabla...** y en la pestaña **Fondo** elegir como color el gris y **aplicar** a fila, columna o celda según proceda.
8. Seleccionar la primera columna y la primera y la segunda filas y poner la fuente en negrita **Formato > Caracter** pestaña **Fuente**
9. Guardar el fichero como.

Ejercicio 26. Tablas. Ejercicio Guiado

		NÚMERO	
		<i>Singular</i>	<i>Plural</i>
PERSONA	<i>Primera</i>	Nuqa	Nuqanchis (incluyente) Nuqayku (excluyente)
	<i>Segunda</i>	Qan	Qankuna
	<i>Tercera</i>	Pay	Paykuna

pronombres quechua.

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar el menú **Insertar > Tabla** y en la ventana de diálogo que aparece darle a la tabla el nombre **Tabla1**. Seleccionar **4** columnas y **5** filas.
2. Introducir los textos que conforman cada una de las celdas, dejando la primera columna y la última filas vacías. Utilizar para ello las utilidades de edición que se aprendieron en prácticas anteriores (como copiar y pegar). El tamaño de carácter es **11pt** o **9pt** y el tipo **Arial**. Dejar vacías las celdas que se vean que luego se tendrán que unir.
3. Seleccionar todas las celdas excepto las primeras fila y columna y alinea el texto a la izquierda mediante el menú **Formato > Párrafo** pestaña **Alineación**.
4. Seleccionar las dos primeras celdas de la primera y segunda columna y únirlas mediante **Tabla > Unir celdas** (cuatro celdas en total).
5. Seleccionar el resto de celdas de la primera fila y unirlas mediante **Tabla > Unir celdas**.
6. Seleccionar el resto de celdas de la primera columna y unirlas mediante **Tabla > Unir celdas**.
7. Hacer lo mismo con las dos primeras celdas de las columnas dos y tres y con las de las columnas cuatro y cinco.
8. Seleccionar la primera columna y la primera fila y poner en fondo Morado mediante el menú **Tabla > Propiedades de Tabla...** y en la pestaña **Fondo** elegir como color el morado y **aplicar a** fila, columna según proceda (elige Morado o el color que más te guste).
9. Seleccionar la segunda columna y la segunda fila y poner en fondo Lila mediante el menú **Tabla > Propiedades de Tabla...** y en la pestaña **Fondo** elegir como color el Lila y **aplicar a** fila, columna según proceda (elige Lila o el color que más te guste).
10. Seleccionar la primera celda y eliminar el fondo mediante el menú **Tabla > Propiedades de Tabla...** y en la pestaña **Fondo** elegir como color ninguno y **aplicar a** celda.
11. Seleccionar las celdas correspondientes y cambiar el formato de los caracteres mediante el menú **Formato > Carácter** pestañas **Fuente** y **Efectos de Fuente**.
12. Guardar el fichero como **p6-ej-gui-texto3-final.odt**

Ejercicio 27. Tablas. Ejercicio Guiado

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
8:30–9:30	Pedagogía			Informática
9:30–10:30	Pedagogía	Literatura	Historia de Europa	Gramática
11:00–11:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música
11:30–12:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música
12:30–13:30		Historia de Europa	Inglés	Gramática

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar el menú **Insertar > Tabla** y en la ventana de diálogo que aparece darle a la tabla el nombre **Tabla1**. Seleccionar **5** columnas y **6** filas. Activar la opción **Borde** y desactivar el resto de opciones.
2. Introducir los textos que conforman cada una de las celdas. Utilizar para ello las utilidades de edición que se aprendieron en prácticas anteriores (como copiar y pegar). El tamaño de carácter es **10pt** y el tipo **Arial**.
3. Seleccionar todas las columnas excepto la primera y centrar el texto en las celdas mediante el menú **Formato > Párrafo** pestaña **Alineación**.
4. Seleccionar todas las celdas y centrar verticalmente sus contenidos mediante el menú **Formato > Tabla** pestaña **Flujo del texto**.
5. Guardar el fichero.

Ejercicio 28. Tablas. Ejercicio Guiado

Crear una copia de la tabla anterior y modificarla para que presente el siguiente aspecto. Se deberán utilizar las herramientas para inserción de filas y columnas, y cambio de ancho de columna.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30–9:30	Pedagogía			Informática	Pedagogía
9:30–10:30	Pedagogía	Literatura	Historia de Europa	Gramática	Pedagogía
10:30–11:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
11:00–11:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música	Filosofía
11:30–12:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música	Filosofía
12:30–13:30		Historia de Europa	Inglés	Gramática	
13:30–15:00	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
15:00–17:00	Religión	Religión	Religión	Religión	Religión

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar la última columna del texto e insertar una columna a continuación con el menú **Formato > Columna > Insertar**.
2. Añadir las filas restantes con la opción **Formato > Fila > Insertar**.
3. Introducir el texto de las nuevas celdas.
4. Observar que la tabla en el modelo está centrada horizontalmente en la página (es decir, tiene el mismo espacio vacío a la izquierda y a la derecha). Para centrar la tabla, seleccionar la opción **Formato > Tabla** y en la pestaña **Tabla** seleccionar **Alineación Centrado**.
5. Cambiar la anchura de todas las columnas a **2,25cm**. Para ello, seleccionar la opción **Formato > Tabla**, pestaña **Columnas** y activar la opción **Ajustar ancho de la tabla** antes de fijar la anchura de cada columna (si no se activa esta opción, la tabla cambiará la anchura de alguna de las columnas para que ocupe todo el espacio de la página).
6. Guardar el fichero.

Ejercicio 29. Tablas. Ejercicio Guiado

Crear una copia de la tabla anterior y modificarla para que presente el siguiente aspecto. Se deberán utilizar las herramientas para unión y división de celdas.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30–9:30	Pedagogía			Informática	Pedagogía
9:30–10:30		Literatura	Historia de Europa	Gramática	
10:30–11:00	Almuerzo				
11:00–11:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música	Filosofía
11:30–12:30					
12:30–13:30		Historia de Europa	Inglés	Gramática	
13:30–15:00	Comida				
15:00–17:00	Religión				

¿Cómo se hace?

1. Seleccionar las celdas a fusionar, y ejecutar la acción **Formato > Celda > Unir**. Se deberá borrar el texto duplicado para conseguir la tabla tal y como se muestra en el modelo. Observar el efecto de la alineación vertical centrada que se selecciona en el ejercicio 3.

Ejercicio 30. Tablas. Ejercicio Guiado

Crear una copia de la tabla anterior y modificarla para que presente el siguiente aspecto. Dar las características de formato de carácter, bordes y sombreado para proporcionar a la tabla el siguiente aspecto. El tamaño de la primera columna ha sido cambiado a 9 pts.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30–9:30	Pedagogía			Informática	Pedagogía
9:30–10:30		Literatura	Historia de Europa	Gramática	
10:30–11:00	Almuerzo				
11:00–11:30	Educación Física	Matemáticas	Informática	Música	Filosofía
11:30–12:30					
12:30–13:30		Historia de Europa	Inglés	Gramática	
13:30–15:00	Comida				
15:00–17:00	Religió				

¿Cómo se hace?

1. Utilizar las opciones de las pestañas **Bordes** y **Fondo de Formato > Tabla** Modifica el formato de carácter cuando sea necesario.
2. Guardar el fichero.

Ejercicio 31. Tablas. Ejercicio Guiado

Crear la siguiente tabla en una página nueva del documento.

Datos climatológicos de tres puntos de la provincia						
Meses	Castelló		Benassal		Vistabella	
	Tª (°C)	Prec. (mm)	Tª (°C)	Prec. (mm)	Tª (C°)	Prec. (mm)
Enero	10,7	21,5	5,4	20	2	30,9
Febrero	11,2	24,6	7,7	31,6	2,4	37,4
Marzo	12,9	32,7	8,9	46,8	5	68,4
Abril	15,1	32,3	10,5	46,3	6,9	69,3
Mayo	18,1	35,5	14	67,8	10,3	74,4
Junio	21,5	23,1	18,2	41,8	13	76,6
Julio	24,3	9,1	21,1	34,4	7,1	38,9
Agosto	24,7	25,1	20,6	51,5	16,3	49,2
Septiembre	22,4	59	18,3	77,1	13	85,8
Octubre	18,5	93,5	14,7	96,7	8,8	121,2
Noviembre	14,3	43,6	10,5	49,3	5,1	90
Diciembre	11,5	46,8	6,3	66,5	3,1	67,4

¿Cómo se hace?

Para realizar esta tabla, tener en cuenta los siguientes datos que se proporcionan:

1. El tipo de letra es **Arial 10 pto**
2. La primera columna presenta una sangría delante del texto de **0,30 cm**
3. El ancho de la primera columna es **3 cm**, el resto **2 cm**
4. Guardar el fichero como **p6-ej-gui-texto5-final.odt**

Ejercicio 32. Tablas

Crear las siguientes tablas:

2003/04	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	CODIGO
	maria del carmen	castell	de juan	17560
	jose	fernandez	bermejo	12003
	antonio	ruiz	rojo	23444

<i>Persona</i>		<i>Sujeto</i>	<i>Complemento</i>	
			<i>Con Preposición</i>	<i>Sin Preposición</i>
<i>Singular</i>	<i>1a</i>	YO	ME	A mí/para mi/conmigo
	<i>2a</i>	TÚ	TE	A ti/para ti/contigo
	<i>3a</i>	EL/ELLA	LO,LA,LE(SE)	A él-ella/consigo
<i>Plural</i>	<i>1a</i>	NOSOTROS-AS	NOS	A nosotros-as/para..
	<i>2a</i>	VOSOTROS-AS	OS	A vosotros-as/ para..
	<i>3a</i>	ELLOS-AS	LOS,LAS,LES(SE)	A ellos-as/ para..

<u>Las mas solicitadas</u>			
Nº	Licenciaturas	INGENIERIAS	Diplomaturas
1	Ciencias Económicas	Ingeniería Industrial	Maestro
2	Derecho	Arquitectura	Empresariales
3	Psicología	Ingeniería Informática	Relaciones Laborales

Dorsal	<u>Nombre</u>	<u>Nombre Deportivo</u>	<u>Demarcación</u>
1	Manuel Segarra Bagues	<i>Manu</i>	Portero
4	André Santos Siqueira	<i>André</i>	Cierre
7	Javier Rodriguez Nebreda	<i>Rodriguez</i>	Ala
10	Daniel Salgado Marcilla	<i>Dani Salgado</i>	
11	Leandro Bento de Oliveira	<i>Leandro</i>	

Ejercicio 33. Tablas

MAMIFEROS											
Roedores			Carnívoros				Insectívoros		Ungulados		
Esciúridos	Múridos	Cricéidos	Félidos	Cánidos	Mustéridos	Úrsidos	Tápidos	Soricidos	Suidos	Cérvidos	Bóvidos

		CLASIFICACIÓN						
		PT	PJ	PG	PE	PP	GF	GC
1	ElPozo Murcia Turística	35	15	11	2	2	71	49
2	Boomerang Interviú	34	15	11	1	3	76	43
3	A. Lobelle de Santiago	31	15	9	4	2	71	39
4	Martorell FS	27	15	8	3	4	68	48
5	MRA Gvtarra Navarra	26	15	8	2	5	52	45
6	Polaris World Cartagena	25	15	7	4	4	56	43
7	Playas de Castellón	23	15	7	2	6	70	69

Comprensión de la lectura		Cultura Matemática		Cultura Científica	
Finlandia	546	Japón	557	Japón	550
Japón	522	Canadá	533	Francia	500
Francia	505	Dinamarca	514	Noruega	500
EE.UU.	504	EE.UU.	493	EE.UU.	499
Dinamarca	497	Alemania	490	Suiza	496
España	493	España	476	España	491
Portugal	470	Italia	457	Portugal	459
Brasil	396	Brasil	334	Brasil	375

Ejercicio 34. Tablas

DEFINICIONES.						
<i>La música es un lenguaje universal con el que un emisor transmite determinados hechos y sentimientos a través de una secuencia de sonido</i>		<i>La música es la combinación de sonidos y tiempo hecha por un ser humano que requiere expresar una verdad.</i>			<i>La música es la disciplina que estudia los principios de la armonía.</i>	<i>La disciplina que estudia las relaciones de los sonidos entre sí.</i>
La música no es un lenguaje universal	El compositor compone, no emite nada.	La música transmite sonidos ordenados; no tiene manera de transmitir un hecho.	El tiempo no se combina. El tiempo es el trasfondo donde suceden los sonidos, los ruidos y los silencios.	Al componer, el compositor no "requiere" expresar nada, el músico ejecutante de la música tampoco requiere nada.	Esta es una definición (pobre) de la propia armonía.	Esta última sería una definición (también pobre) de contrapunto (relación de melodías entre sí).

DEFINICIONES						
<i>La música es un lenguaje universal con el que un emisor transmite determinados hechos y sentimientos a través de una secuencia de sonidos.</i>		<i>La música es la combinación de sonidos y tiempo hecha por un ser humano que requiere expresar una verdad.</i>			<i>La música es la disciplina que estudia los principios de la armonía.</i>	<i>La disciplina que estudia las relaciones de los sonidos entre sí.</i>
La música no es un lenguaje universal	El compositor compone, no emite nada.	La música transmite sonidos ordenados; no tiene manera de transmitir un hecho.	El tiempo no se combina. El tiempo es el trasfondo donde suceden los sonidos, los ruidos y los silencios.	Al componer, el compositor no "requiere" expresar nada, el músico ejecutante de la música tampoco requiere nada.	Esta es una definición (pobre) de la propia armonía.	Esta última sería una definición (también pobre) de contrapunto (relación de melodías entre sí).

Ejercicio 35. Tablas

Crea el siguiente documento procurando que el procesador de textos haga los cálculos por tí:

FACTURA PARA EL DISTRIBUIDOR				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DESCUENTO	IMPORTE
Lavadora Zanussi	2	52.000	1.040	101.920
Encimera Teka	1	30.000	600	29.400
Televisor Panasónic	4	78.000	1.560	305.760
Microondas Samsung	2	28.000	560	54.880
Plancha Rowenta	3	6.500	130	19.110
Video Mitsubishi	5	65.000	1.300	318.500
TOTAL:				829.570



AREA

C/ Reina nº 3
46800
Xàtiva (Valencia)

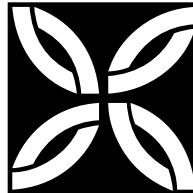
Ejercicio 36. Tablas

Crea el siguiente documento procurando que el procesador de textos haga los cálculos por tí:

CONCEPTO	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
ANTIHUMEDAD 750 ML	785	5	3.925
CINTA ADHESIVA MEDIANA	195	4	780
DISOLVENTE 5 L	745	4	2.980
GOTELE GRANEL	275	2	550
VAL PLATA CALEFACCIÓN 4 L	3.954	2	7.908
VALREX CREMA 1 Kg	995	7	6.965
VALREX GRIS PERLA 1 Kg	995	3	2.985
IMPORTE BRUTO.			26.093
IVA AL 12%.			4.804
TOTAL FACTURA.			30.897
ENVIADO POR: FERROCARRIL	PAGO: Letra a 90 (noventa) días.		

PINBOX

*Más de 20 años pintando
Fabrica de pinturas*



FABRICA

Camino de las Parras, 2
Telf. 532 44 46 – 532 44 39
03112 VILLAFRANQUEZA

TIENDA

Carmelo Calvo, 12
Telf. 532 42 53 – 521 69 69
03004 ALICANTE

S/Ref. AD/pr

S/pedido 446/Z

N/ref. RG/st

FACTURA N° 34.990

CARLOS TORRES POMATA

C/ Fonge, 16

03014 - ALBACETE

Ejercicio 37. Tablas

FICHA RESUMEN DE LA ACTIVIDAD (Profesor)			
<p>ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizar un programa que dado un vector numérico de 100 componentes clasifica simultáneamente en orden crecientes sus componentes pares y en orden decreciente las impares. 			
<p>Tipo: Práctica</p>	<p>Tiempo estimado: 30 min.</p>	<p>Actividad: Individual</p>	<p>Ubicación: Aula Inf.</p>
<p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Conocer los distintos algoritmos de búsqueda y ordenación de vectores. 		<p>DOCUMENTACIÓN DE APOYO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Apuntes de clase. ✚ Equipos informáticos. 	
<p>SECUENCIA/ DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudio del problema. ✚ Aplicar el algoritmo de ordenación adecuado. 	<p>SEGUIMIENTO DEL PROFESOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en análisis del problema. ✚ Resolución de dudas. 	<p>EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Eficiencia del problema ✚ Claridad en el diseño del código 	
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>			

Ejercicio 38. Tablas

Alumnos	1	2	3	4	A	B	C	D
AGUJETAS VARIADAS, Inmaculada	5	5,5	6	4,5	-	-	6	5,2
ALIA BADAJOZ, María Gloria	7	4	4	4,5	-	2	6,5	4,5
ALONSO DEL PUEBLO, Guillermo	4	5	4,5	4	4	4,5	5,5	5
ALONSO GORDO, Julio	2	1	-	2,5	5	7	4	5,5
ALONSO HERNÁNDEZ, Isabel María	2,5	3,5	4,5	6,5	5	7	4	5,5
ALONSO MANUEL, Pablo	9,5	9,5	9,5	2	-	-	4	8

AUTOMATIZACIÓN DE OFICINAS			
DESCRIPCIÓN		PRECIO	
Artículo	Modelo	Descuento	Precio
Máquina de escribir	ET-920	10 %	200.000
Fotocopiadora	COPY PLUS	30 %	350.000
FAX	MK GROUP V	25 %	79.000
Ordenador personal	HSG-586	10 %	400.000
IMPORTE TOTAL			1.029.000

REGISTRO DE PERSONAL					
NOMBRE	F.NAC.	DIRECCIÓN	C.P.	PROV	CARGO
José Sancho Cánovas	12/06/59	C/ Bastidores, 2	46750	Valencia	Director
Javier Castroviejo Arana	24/12/58	C/ Gobernador, 3	46220	Alicante	Auxiliar
Blanca Linares Carreras	12/12/68	C/ Villanueva, 8	46780	Valencia	Jefe de compras
Oscar Martín León	23/09/61	C/ Mayor, 23	46760	Valencia	Jefe de ventas
Eduardo Bonet Sanz	10/06/64	C/ Dominicos, 10	46320	Valencia	Vendedor
Alfredo Vindel Sanz	05/05/65	C/ Princesa, 56	46325	Valencia	Vendedor
Cecilia Barquero Arbiza	01/10/68	C/ Trinidad, 33	46555	Valencia	Secretaria
Beatriz Palacios del Rey	25/07/58	C/ Toledanos, 14	55327	Murcia	Secretaria

Ejercicio 39. Insertar una imagen en una tabla

1. Copia el siguiente documento. Para situar la imagen y las columnas primero debes crear una tabla de **3 columnas y 5 filas**.
2. Las dos primeras columnas contienen las marcas de coches con diferente alineación. La tercera columna que es la que contiene la imagen utiliza la opción **Combinar celdas**.
3. Vamos a insertar ahora el rectángulo que incluye todo el documento. Para ello utiliza el botón rectángulo de la barra de dibujo.
4. Inserta el rectángulo de forma que incluya todo el texto. Verás que ya no visualizas el texto.
5. Pica con el botón derecho del ratón encima del rectángulo y selecciona la opción **Formato de autoforma** y en la opción **colores y líneas** en la casilla **Relleno**, selecciona **sin relleno**.

AUTO-CARS

SU CONCESIONARIO EN DEPORTIVOS DE CUARTA MANO

PORSCHE 911	53 válvulas	
FERRARI 13	Turbo-inyección	
BMW 2.01	Cabriola	
SEAT-600	Gti-16 válvulas	
CITROËN 2 CV	Turbo-diesel	
OPEL CEFIRE	Common Rail	

VELOCIDAD Y CONFORT

En una sola máquina

Tenemos recambios de todas las clases: robados, de desguace, de segunda, de tercera y cuarta mano, y lo que haga falta. "aquí estamos para servirle" y si algún día desaparecen las ruedas de su coche, venga a visitarnos, porque seguro que están aquí. Le haremos un buen precio.

6. Guarda el documento como **autocars.doc**

Ejercicio 41. Impresión en serie

1.- Crea la siguiente Base de Datos:

NOMBRE	APELLIDOS	DIRECCIÓN	POBLACIÓN
JULIO	FERNÁNDEZ LÓPEZ	C/ROBLES, 35	BARCELONA
ROSA	ROMERO TROPAS	C/LORCA, 54	MADRID
TRINIDAD	HUERTAS FORNER	AV. MADRID, 12	BARCELONA
ROSA	GÓMEZ PÉREZ	C/LIRIO, 34	ALMERÍA
JOSÉ	LLUCH REBOLLO	PLAZA ROS	CÁDIZ
MIGUEL	GARCÍA PRADO	C/OCCIDENTE, 44	BARCELONA

2.- Guardar la Base de datos y crear la siguiente carta modelo:

MIPSA, S.A.
Pº DE LA HABANA, S/N
MADRID - 16

FECHA DE HOY

(NOMBRE) (APELLIDOS)
 (DIRECCIÓN)
 (POBLACIÓN)

Distinguido/a (NOMBRE):

Como continuación a la entrevista que tuvimos el agrado de sostener con Vd., sentimos manifestarla que a pesar de la magnífica impresión causada en la misma en los momentos actuales no la encontramos acoplamiento en nuestra Organización.

No obstante y habida cuenta de que nuestra Empresa se halla en continua expansión, conservamos su solicitud por si en el futuro pudiera interesarnos su colaboración.

Mucho le agradecemos la atención que ha tenido al dirigirse a nosotros y sin otro particular la saludamos muy atentamente.

MIPSA, S.A.

3.- Busca todos los errores que puedas encontrar en la carta modelo.

4.- Realizar la fusión de manera que obtengáis diferentes cartas personalizadas.

5.- Crear etiquetas o sobres con las direcciones de los clientes.

Ejercicio 42. Impresión en serie

1. Crear la siguiente base de datos:

Nombre	Título	Páginas	Tomos	Precio
Francisco Jiménez	0	276	15	300
Lourdes Cabanillas	0	400	12	250
Jordi Campuzano	0	296	10	460
Juan Jiménez	0	276	15	257
Alberto Bernaus	0	296	10	360
Angel Díez	0	400	12	420
Miguel Pérez	0	276	15	250

2. Utiliza el procesador de textos para escribir el siguiente documento:

Estimado Sr **(Nombre)**.

Somos una empresa que llevamos años dedicándonos a realizar enciclopedias muy prácticas, el motivo de dirigirnos a usted es con la intención de comunicarle nuestra sensacional oferta. Se trata de la enciclopedia del **(Título)**.

Esta enciclopedia está ilustrada con magníficas fotografías de todas las especies del reino animal, así como la explicación de cualquier tema relacionado con el **(Título)**. La enciclopedia consta de **(Tomos)** tomos encuadernados de **(Páginas)** páginas cada uno.

Su precio es de **(precio)** euros a pagar en cómodos plazos de 24 euros mensuales. No obstante si usted opta por el pago al contado, se beneficiará de un descuento de un 10%, así como un magnífico regalo de promoción.

Esperando sus noticias, aprovechamos para saludarle:

LA ESCOLARIZACIÓN DE LOS INMIGRANTES¹

Sólo el 18% de los inmigrantes que residen en España estudia en colegios concertados

ANA L. ESCUDERO / Madrid

Cinco comunidades autónomas agrupan el 80% de los alumnos extranjeros

Más de 60.000 alumnos procedentes de otros países estudian la educación obligatoria en las aulas españolas. La concentración de estudiantes inmigrantes se produce en todos los aspectos posibles. Están agrupados en determinadas escuelas hasta representar incluso el 80% de los alumnos, el 80% está escolarizado en cinco comunidades, y el 82% estudia en centros públicos.

Masificación étnica

La concentración de inmigrantes en determinados centros escolares es uno de los escollos más determinantes y más difíciles de solucionar, según concluye un estudio realizado por CC OO que revela un tremendo desequilibrio entre las dos redes que existen subvencionadas con fondos públicos. Los colegios públicos atienden al 82% de los alumnos inmigrantes que estudiaban en **España**, mientras que sólo el 18% está escolarizado en centros concertados. Esto es especialmente llamativo si se tiene en cuenta que el sector privado concertado en la educación española representa el 36% de los centros escolares, y en algunas comunidades llega a superar el 50%. En el **País Vasco**, por ejemplo, el 55% de los centros son concertados, y en **Cataluña**, alrededor de la mitad de sus colegios.

El estudio *La escolarización de los hijos de los inmigrantes en España* fue realizado el curso pasado por un grupo de expertos con datos del 1996-1997, cuando había alrededor de 60.000 alumnos inmigrantes estudiando en **España**, y dispone de una parte cuantitativa y otra cualitativa. *La situación actual sigue siendo la misma, ya que las tendencias no han cambiado, aunque haya aumentado el número de inmigrantes*, explica el secretario general de la Federación de Enseñanza de CC OO, Fernando Lezcano.

Concentración de inmigrantes

Cataluña	29,3%
Madrid	29,3%
Comunidad Valenciana	9,7%
Canarias	8,4%
Andalucía	7,7%

Madrid y Cataluña

Sin embargo, mientras el alumnado procedente de **Europa** está muy distribuido en todo el territorio nacional, el que proviene de países en vías de desarrollo se concentra en **Madrid** y **Cataluña**. Así, el 79% de los 17.070 estudiantes africanos, el 61% de los 16.699 procedentes de **América Latina** y el 58% de los 5.417 asiáticos estudiaban en una de estas dos regiones.

Aunque la presencia de extranjeros en la escuela es todavía ínfima (en las comunidades donde más volumen hay no superan el 2% del total del alumnado), es una realidad que no para de crecer. El colectivo europeo es el más numeroso de forma absoluta, con 23.897 alumnos (según el estudio), su crecimiento se ha estabilizado. En cambio, los procedentes de los países en vías de desarrollo son los que han experimentado un crecimiento más acelerado. El número de estudiantes procedentes de **África** es el que más ha crecido (pasando del 17% del total del alumnado extranjero al 27% en tan sólo seis cursos). Más específicamente, los escolares marroquíes pasaron de constituir el 13% en el curso 1992-1993 a ser el 20% en 1996-1997.

¹ Artículo publicado en El País el 23 de Abril de 2.001.

El País

18/04/06

Esta diferencia se acentúa cuando se tiene en cuenta el país de procedencia. Los de zonas económicamente más desfavorecidas se concentran de forma espectacular en la pública, que atiende al 90% de los africanos, al 81,4% de los de **América Central** y al 74,9% de los de **América del Sur**. A pesar de que la escuela pública se hace cargo del mayor porcentaje de inmigrantes de desfavorecidos, no todos los centros lo hacen por igual. Sólo un ejemplo: el 26% de los alumnos inmigrantes del territorio que gestionaba el Ministerio de Educación en el curso 1996-1997 (**Asturias, Castilla-La Mancha, Castilla y León, Extremadura, Madrid, Murcia, Melilla y Ceuta**) estaba concentrado en tan sólo 60 centros escolares de los más de 4.500 colegios públicos y subvencionados.

Pocos africanos en la ESO

El colectivo africano ocupa el último puesto del ranking en cuanto a la presencia de inmigrantes en la educación secundaria. Tan sólo el 18% de este colectivo cursa la ESO (entre 12 y 16 años), el resto está en otras etapas educativas. Es más, se trata del único grupo de extranjeros donde la población matriculada en infantil (de cero a seis años) supera a la de los institutos.

Crecimiento anual en la tasa de escolarización de minorías étnicas en Madrid²

Curso	Alumnado Gitano	%	Alumnado inmigrante	%
1991-1992	5.018		2.625	
1992-1993	5.120	1,99%	3.620	27,48%
1993-1994	5.142	0,43%	4.528	20,05%
1994-1995	5.219	1,47%	4.702	3,70%
1995-1996	5.381	3,01%	5.721	17,81%
1996-1997	5.196	-3,44%	5.962	4,04%

² El tanto por cien se corresponde con el crecimiento de escolarización respecto al curso anterior.

LLICENCIATURA EN TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ

QUÈ ÉS?

La carrera de *Traducció i Interpretació* és una llicenciatura que proporciona a l'estudiant els coneixements, habilitats, destreses i actituds necessàries per a transmetre qualsevol text produït en una llengua amb els mitjans d'una altra llengua. A més a més, s'ha de tindre en compte que el traductor realitza aquest acte de comunicació en un context social i amb una finalitat molt determinades que poden ser semblants a les del text original però també diferents la qual cosa implica que el traductor ha de saber reconèixer tots els elements que intervenen en aquest procés i totes les característiques del text que tradueix perquè siga capaç de trobar-ne l'equivalent més idoni.

La formació rebuda permetrà l'estudiant especialitzar-se en dos itineraris bàsics complementaris:

La traducció. Se centra en els textos que es basen, fonamentalment, en el codi escrit. L'estudiant treballarà amb traduccions generals, científico-tècniques, literàries, econòmiques, jurídic-administratives i audiovisuals (cinema i televisió).

La interpretació. Se centra en els textos que es base, fonamentalment, en el codi oral. L'estudiant treballarà la traducció a la vista, la interpretació d'enllaç (amb presa de notes) i la simultània (en cabina). A totes les habilitats pròpies de la traducció, l'intendent ha d'afegir la del domini de l'expressió oral en les llengües de treball.

Es tracta d'un Pla d'Estudis molt innovador que està estructurat al voltant d'uns itineraris d'especialització: espanyol-català, interpretació, literària, jurídica, tècnica i audiovisual. Aquesta concepció és el resultat de la preocupació per preparar el nostre alumnat per a la vida professional.

Pla d'Estudis publicat al BOE núm. 118 de 18 de maig de 1994. Distribució de crèdits:

Matèries	1r Cicle		2n Cicle	
	1r	2n	3r	4t
Troncals	48	4	50	20
Obligatòries	15,5	50	2	38
Optatives	7	11	9	17
Lliure Configuració	6,5	9	6	9

Total de crèdits en la carrera: 302.

Els estudiants han de cursar dues llengües estrangeres (llengua B i C) i la llengua A.

A	espanyol i Català	La llengua materna de l'estudiant. ¹
B	Anglès	Cal conèixer-la ja en iniciar els estudis.
C	Alemany o Francès	No se n'exigeixen coneixements previs.

¹ l'estudiant tria quina és la llengua A1, però totes dues són obligatòries.

Idioma quechua

de Wikipedia, la enciclopedia libre.

QUECHUA
(**RUNASIMI O KICHWA**)

El Runasimi o Quechua (runa=hombre; simi=idioma) . Fue el idioma oficial del Imperio Inca o Tawantinsuyu.

Hoy es la lengua nativa americana más extendida. Le siguen el aymara y el guaraní. Se habla en la zona occidental de Sudamérica y es idioma oficial en Perú y Bolivia, junto con el castellano y el aymara.

Se calcula el número de quechuahablantes en más de 13 millones.

Historia

El quechua desciende del protoquechua, lengua que se habló en la costa y sierra central del antiguo Perú y que luego se fue expandiendo hacia el sur. Cuando los incas se establecieron en el Cusco adoptaron esta lengua, si bien ellos hablaban el puquina.

Distribución

Esta lengua se habla en el Perú, en el sur de Colombia, en la sierra y amazonía ecuatoriana, en Bolivia, al noroeste de Argentina y en algunos sectores del norte de Chile.

Etimología

Quechua no es una palabra nativa americana. Es una mala transcripción española de la palabra qishwa, que significa "zona templada". La palabra nativa para el idioma es runasimi (runa:hombre; simi:habla, lengua) o sea, habla humana.

A) Por su antigüedad y su ancestral agrafía hasta la mitad del siglo XX, la lengua tiene 46 dialectos diferentes ubicados en dos ramas genéticas: Quechua I (o Waywash) y Quechua II (o Wap'uy), la cual a su vez se divide en tres sub-ramas: A (Yunkay), B (Chinchay) y C (Meridional).

Rama	Subrama	Dialecto	Clasificación
Waywash.....	n.e.....	Ancash-Huánuco.....	I
Waywash.....	n.e.....	Tarma-Huánuco.....	I
Wap'uy.....	Yunkay.....	Jauja-Huanca.....	IIA
Wap'uy.....	Yunkay.....	Cañaris-Cajamarca.....	IIA
Wap'uy.....	Chinchay.....	Chachapoyas-Lamas.....	IIB
Wap'uy.....	Chinchay.....	Ecuador Colombia.....	IIB
Wap'uy.....	Chinchay.....	Ayacucho-Cuzco-Bolivia [§]	IIC

B) En quechua se usa siete pronombres. Tiene, además, la particularidad de poseer dos pronombres plurales de la primera persona (nosotros, en español) llamados incluyente , cuando se considera a la persona con la que se está hablando (nosotros y tú), y excluyente , cuando no se le considera (nosotros sin ti). Es característico, además, agregar a los otros dos pronombres singulares el sufijo -kuna para pluralizarlos

		NÚMERO	
		Singular	Plural
PERSONA	Primera	Nuqa	Nuqanchis (incluyente) Nuqayku (excluyente)
	Segunda	Qan	Qankuna
	Tercera	Pay	Paykuna

pronombres quechua.

§ Incluye Santiago del Estero